

Unter dem Dach der **CONRADYGRUPPE** sind die Unternehmen COWA Deutschland, *dias*, service-system, COWA Schweiz, SHS und qualiServ zuhause. Sie zählt mit mehr als 4.500 Beschäftigten zu den führenden Anbietern von Gebäudedienstleistungen in Deutschland und in der Schweiz. Qualitativ anspruchsvoller Service ist unser Markenzeichen – hohe Kundenzufriedenheit ist unser Anspruch.

Wir lieben, was wir tun und sind mit voller Leidenschaft dabei.



## Kaufmännischer Sachbearbeiter\* für Messen in Teilzeit

**Kollegen\* gesucht!** Wir wachsen – daher suchen wir leidenschaftliche Kollegen mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität. Unser Ziel heißt Begeisterung. Für unsere Arbeit, für unsere Kunden. Mit Engagement und Leidenschaft wollen wir aus zufriedenen Kunden begeisterte machen. Dafür braucht es Initiative und unternehmerischen Mut. Wir wollen uns weiterentwickeln und geben an unseren Niederlassungen in Baden-Württemberg, Bayern, Rheinland-Pfalz und Thüringen sowie der Schweiz täglich alles.

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die allgemeine Korrespondenz mit den Kunden, beraten und betreuen Aussteller bei Anfragen
- Sie sind für die Aufnahme, Weiterleitung und Nachverfolgung von Reklamationen verantwortlich
- Sie steuern die Vor- und Aufbereitung aller relevanten und veranstaltungsbezogenen Daten sowie Informationen für Messeveranstaltungen

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft auch an Wochenenden, sind nach veranstaltungsbezogenem Bedarf flexibel einsetzbar
- Sie überzeugen durch freundliches und verbindliches Auftreten und zeigen ein hohes Maß an Service – und Kundenorientierung
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

**Was wir bieten:** Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine attraktive Vergütung. Es erwarten Sie ein großer Freiheitsgrad und eine hohe Entscheidungskompetenz. Wir bieten Ihnen persönliche Karriere- und Entwicklungsperspektiven sowie regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir sind ein dynamisches und motiviertes Team mit einer vertrauensvollen Unternehmenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

**Planen Sie Ihre Zukunft mit uns:** Senden Sie uns Ihren Lebenslauf inklusive dem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs « Kaufm. Sachbearbeiter Messe » an [jobs@dias-service.de](mailto:jobs@dias-service.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Standort

Messen München

### Beschäftigungsart

Teilzeit | Minijob

### Beschäftigungsbeginn

Nach Vereinbarung

### Kontakt

*dias* Dickmann Industrie-  
und Anlagenservice GmbH

Dornacher Str. 3 d

85622 Feldkirchen

T +49 7731 78 00 0

[www.dias-service.de](http://www.dias-service.de)

### Ihre Ansprechpartnerin

Susanne Lenzen, Personalabteilung

[jobs@dias-service.de](mailto:jobs@dias-service.de)

**\*Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**  
Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.