

Unter dem Dach der **CONRADYGRUPPE** sind alle unsere Unternehmen COWA Deutschland, dias, service-system, COWA Schweiz und SHS zuhause. Sie zählt mit rund 3.750 Beschäftigten zu den führenden Anbietern von Gebäudedienstleistungen in Deutschland und in der Schweiz. Qualitativ anspruchsvoller Service ist unser Markenzeichen – hohe Kundenzufriedenheit ist unser Anspruch.

Wir lieben, was wir tun und sind mit voller Leidenschaft dabei.



## Kaufmännischer Sachbearbeiter\* für Messen in Teilzeit

**Kollegen\* gesucht!** Wir wachsen – daher suchen wir leidenschaftliche Kollegen mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität. Unser Ziel heißt Begeisterung. Für unsere Arbeit, für unsere Kunden. Mit Engagement und Leidenschaft wollen wir aus zufriedenen Kunden begeisterte machen. Dafür braucht es Initiative und unternehmerischen Mut. Wir wollen uns weiterentwickeln und geben an unseren Niederlassungen in Baden-Württemberg, Bayern, Rheinland-Pfalz und Thüringen sowie der Schweiz täglich alles.

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation
- Beratung und Betreuung von Kunden/Ausstellern
- Erstellung von Auftragsbestätigungen und Rechnungen sowie Reklamationsbearbeitung

### Ihr Profil

- Einsatzbereitschaft auch an Wochenenden, flexible Arbeitszeiten nach veranstaltungsbezogenem Bedarf
- Freundliches und verbindliches Auftreten, Teamfähigkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung, sehr gute Kenntnisse in MS-Office

**Was wir bieten:** Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine attraktive Vergütung. Es erwarten Sie ein großer Freiheitsgrad und eine hohe Entscheidungskompetenz. Wir bieten Ihnen persönliche Karriere- und Entwicklungsperspektiven sowie regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir sind ein dynamisches und motiviertes Team mit einer vertrauensvollen Unternehmenskultur und kurzen Entscheidungswegen.

**Planen Sie Ihre Zukunft mit uns:** Senden Sie uns Ihren Lebenslauf inklusive dem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs «Kaufm. Sachbearbeiter Messe» an [jobs@dias-service.de](mailto:jobs@dias-service.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

---

#### Standort

Messe Stuttgart

#### Beschäftigungsart

Teilzeit (20 Std.) | Aufstockung möglich

#### Beschäftigungsbeginn

Nach Vereinbarung

#### Kontakt

dias Dickmann

Industrie- und Anlagenservice GmbH

Dornacher Straße 3d

85622 Feldkirchen

T +49 7731 78 00 0

[www.dias-service.de](http://www.dias-service.de)

#### Ihre Ansprechpartnerin

Susanne Lenzen, Personalabteilung

[jobs@dias-service.de](mailto:jobs@dias-service.de)

**\*Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**  
Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.